

ОГБПОУ УТЖТ	П-17-2021	стр. 1 из 11
	Правила внутреннего распорядка студентов	

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ УТЖТ  
\_\_\_\_\_ Ф.Р. Рахматулина  
\_\_\_\_\_ 2021

П-17-2021

Правила внутреннего распорядка студентов	Вводится взамен П-26-2020
------------------------------------------	---------------------------

Дата введения:  
приказ от 01.09.2021 №01-02/92

Ульяновск, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студентов (далее – Правила) разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям или специальностям (далее – ФГОС СПО) и федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Правила определяет режим учебных занятий студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении, общие подходы к установлению режима образовательной деятельности в течение учебного года.

1.3. Требования настоящего Правила являются обязательными к исполнению всеми работниками и студентами Учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 09.06.2021 № 17 и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (протокол от 08.06.2021 № 3).

## 2. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ДНЯ

2.1. Учебная деятельность студентов по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.2. Начало и окончание учебных занятий, их продолжительность и количество в течение учебного дня в Учреждении регулируются расписанием занятий.

2.3. Для всех видов учебных занятий установлена продолжительность – 45 минут (академический час). Одно занятие включает два академических часа. После академического часа устанавливается перерыв, продолжительностью 10 минут Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

2.4. Для организации питания студентов и педагогических работников предусматривается две большие перемен продолжительностью 20 минут.

2.5. Накануне нерабочих праздничных (в предпраздничные дни) и выходных дней, при иных особых обстоятельствах продолжительность учебного занятия может изменяться на основании приказа директора Учреждения в целях соблюдения норм трудового права, распространяющихся на работников Учреждения. Изменения в режиме работы Учреждения определяются приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, в связи с резким понижением температуры наружного воздуха и т.д.

2.6. Продолжительность учебных занятий, установленных расписанием занятий, а также практики для студентов одной группы не может превышать 8 часов в день.

2.7. Организацию образовательной деятельности во время учебных занятий осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, возложенными на них трудовыми договорами.

2.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для осуществления образовательной деятельности. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий педагогических работников и студентов, за исключением случаев, связанных с чрезвычайными ситуациями (угроза безопасности, стихийное бедствие и проч.) Во время учебного занятия посторонним лицам запрещено входить в учебную аудиторию, педагогическим работникам и студентам запрещено покидать учебную аудиторию без возникновения объективных на то причин.

2.9. Лицу, ответственному за обеспечение пропускного режима в Учреждении, категорически запрещается впускать в здание Учреждения лиц без предварительного разрешения директора, не являющихся участниками образовательного процесса. Пропуск осуществляется после предъявления этими лицами документов, удостоверяющих их личность. Учет лиц, допускаемых в здание Учреждения, осуществляется в журнале, требования к ведению которого устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) студентов должна осуществляться на перерывах между занятиями либо после занятий в установленное для этого время. Во время учебного занятия преподаватель не вправе осуществлять такую работу.

2.11. Во время учебных занятий категорически запрещается:

- отпускать студентов с занятий на иные мероприятия (репетиции, собрания, соревнования и т.д.), если только это не разрешено приказом директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем;
- удалять студентов из учебного кабинета, лаборатории, иной учебной аудитории во время занятия;
- использовать методы и формы работы, причиняющие вред физическому или психическому здоровью студентов;
- самовольно производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

2.12. Проведение учебных занятий и мероприятий за пределами Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем. Выезд студентов на мероприятия организуется с соблюдением требований локального нормативного акта Учреждения и постановления Правительства РФ от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Ответственность за жизнь и здоровье студентов при проведении мероприятия за пределами Учреждения несет(ут) лицо(а), назначенное(ые) ответственным(и) приказом директора Учреждения или лица, уполномоченного руководителем.

2.13. Работа спортивных секций, кружков, творческих объединений допускается строго по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

### **3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО**

3.1. Календарный график учебного процесса, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, утверждается директором Учреждения ежегодно.

3.2. Учебный год студентов очной формы обучения в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Начало учебного года может переноситься для студентов, по заочной форме - не более чем на три месяца.

3.3. Учебный год делится на два периода (семестра), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Формы и периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в учебных группах по специальностям. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначается классный руководитель группы. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.5. О начале каждого урока и окончании занятий студенты извещаются звонком.

3.6. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию, утверждённому директором Учреждения. Учебное расписание на семестр вывешивается в помещении на видном месте и на сайте Учреждения. В отдельных случаях по объективным причинам в расписание учебных занятий могут вноситься изменения

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.8. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства

3.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 календарных дней. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.10. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### **4. ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ СТУДЕНТОВ**

4.1. Решение о поощрении принимает директор Учреждения по представлению педагогических работников с учетом мнения Студенческого совета и доводится до сведения студентов.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;  
благодарственное письмо родителям студентов;  
назначение повышенной стипендии;  
награждение грамотами;  
награждение ценным подарком;  
награждение денежной премией;  
помещение на Доску Почета;  
присвоение звания победителя конкурса.

4.3. Студенты Учреждения, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных студентов обсуждаются на заседании Педагогического совета и на Студенческом совете и рекомендуются ими.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;  
выговор;  
отчисление из Учреждения.

4.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в пункте 4.7. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Студентов Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Решение об отчислении студентов - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

4.13. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в Учреждении. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

4.15. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству Студенческого совета или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА**

5.1. График дежурства педагогических работников в Учреждении в течение учебного дня утверждается приказом директора ежемесячно.

5.2. Допускается привлечение к дежурству студентов с их письменного согласия, с письменного согласия родителей (законных представителей) - несовершеннолетних студентов.

5.3. Продолжительность дежурства для преподавателей и студентов не может превышать предельно допустимой продолжительности учебного дня, установленной пунктом 2.6. настоящего Положения.

5.4. Не допускается привлечение к дежурству педагогического работника в день, в который он освобожден от занятий в соответствии с расписанием, поскольку свободное время

педагогический работник вправе использовать для подготовки к учебным занятиям, самообразования, дополнительного профессионального образования. Порядок предоставления таких дней регламентируется локальными актами образовательной организации.

5.5. В период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации дежурство педагогических работников и обучающихся не осуществляется.

## 6. ЗАДАЧИ

Организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ)

### 7.1. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка студентов, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- немедленно информировать работников Учреждения о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- находиться в Учреждении без верхней одежды, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практические занятия, лабораторные и практические работы и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

### 3.2. Студентам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

ОГБПОУ УТЖТ	П-17-2021	стр. 8 из 11
	Правила внутреннего распорядка студентов	

- применять физическую силу в отношении других студентов, работников Учреждения и иных лиц.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **9. ПРАВА**

Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

### **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Родионова  
(Ф.И.О.)







